



MARCHÉ PUBLIC

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
CCTP**

**Transport scolaire régulier des apprentis du CFA des MFR de Vendée
pour l'année scolaire 2024/2025**

Le pouvoir adjudicateur :

**CFA des MFR de Vendée
Maison des Familles
119 boulevard des Etats-Unis – BP 122
85000 LA ROCHE SUR YON**

Appel d'Offres n° : 02 2024 Marché Transport CFA

Nomenclature CPV : **60000000-9/ Services de transport routier**

Appel d'offres adapté ouvert en application du Code de la commande publique

Remise électronique des candidatures et des offres obligatoires
sur le site internet <https://www.marches-securises.fr>

Date et heure limites de remise des offres : vendredi 24 mai 2024 à midi

SOMMAIRE

Article 1 - Objet du marché.....	3
Article 2 – Exécution des services objets du présent contrat.....	3
Lieu d'exécution des prestations	3
Article 3 – Activités complémentaires et concurrence.....	3
Article 4 – Modification de services.....	4
4-1 Adaptation à la demande du CFA MFR 85.....	4
4-2 Adaptations à la demande du titulaire	4
Article 5 – Fiches horaires.....	4
Article 6 – Information des usagers.....	4
Article 7 – Principes régissant l'accès des usagers aux services de transport scolaire.....	4
7.1 Qualification des usagers ayant accès aux services de transport scolaire	4
7.2 Prestations devant être réalisées par le CFA MFR 85	5
7.3 Prestations devant être réalisées par le titulaire.....	5
Article 8 – Principes régissant les biens nécessaires à l'exploitation des services de transport scolaire	5
8.1 Principes généraux.....	5
8.2 Maintenance des biens.....	5
8.3 Entretien et nettoyage des biens	6
Article 9 – Dispositions relatives aux véhicules assurant les services de transport scolaire.....	6
9.1 Caractéristiques des véhicules.....	6
9.2 Téléphonie embarquée.....	7
Article 10 – Dispositions relatives à l'exploitation du transport.....	7
10.1 Respect des horaires.....	7
10.2 Titres de transport et contrôles	7
10.3 Soutes à bagages.....	7
10.4 Transport à bord des véhicules	7
Article 11 – Dispositions relatives aux personnels assurant les services de transport scolaire.....	8
11.1 Personnel de conduite	8
11.2 Formation du personnel de conduite	8
11.3 Agents d'exploitation.....	8
11.4 Encadrement d'astreinte.....	8
Article 12 – Dispositions relatives à la continuité des services et au service minimum	8
12.1 Services non assurés du fait d'évènements imprévisibles et indépendants du titulaire	9
12.2 Services non assurés du fait d'évènements prévisibles	10
12.3 Services non assurés du seul fait du titulaire	10
Article 13 – Contrôle de l'entretien des véhicules	10
Article 14 – Information en cas d'incident ou d'accident	11
Article 15 – Transmission de documents au CFA MFR 85	11

Article 1 - Objet du marché

Transport scolaire régulier des apprentis du CFA des MFR de Vendée pour l'année scolaire 2024/2025

Les effectifs prévisionnels, les lignes et le planning prévisionnel sont présentés en annexes A, B et C du CCTP.

Ce transport scolaire s'organise par des lignes de cars spécifiques MFR qui viennent compléter les lignes scolaires Aléop. Il convient de prendre en compte que les apprentis sont en alternance, ainsi le nombre de cars par ligne et le nombre d'apprentis par car peut varier chaque semaine.

En moyenne il faut compter **une dizaine de cars le lundi matin et le vendredi midi** (voir annexe A), sur certaines semaines ce chiffre peut être inférieure.

Les effectifs apprentis à transporter sont d'environ 400 jeunes par semaine, sur certaines semaines ce chiffre peut être inférieure (voir annexe A).

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) concernent le service de transport des apprentis du CFA des MFR de Vendée sur le département de la Vendée.

Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre sans minimum ni maximum passé en application des articles 78 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande passés en début de trimestre précisant les lignes concernées, le nombre de cars par ligne et le nombre prévisionnel d'apprentis par car et par semaine. **Le quantitatif peut ainsi être revu en cours d'année.**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières a pour objet de fixer les modalités techniques d'exécution des prestations objet de la prestation. Il comporte les annexes suivantes :

- **Annexe A : Liste des lignes spéciales de transport MFR**
- **Annexe B : Cartes des lignes spéciales transport MFR**
- **Annexe C : Calendrier 2024/2025 des lignes spéciales transport MFR**

Article 2 – Exécution des services objets du présent contrat

Le titulaire assure l'exécution des services objets du présent contrat décrits dans le présent CCTP. Il assure le service les jours de fonctionnement prévu au planning (Annexe C).

Il doit assurer l'exécution de ces services dans des conditions assurant la continuité, la qualité, la sécurité, l'adaptabilité et l'accessibilité du service public, au profit de ses usagers, et dans le respect de la législation et des réglementations en vigueur applicable aux transports collectifs réguliers.

Dans ce cadre, il doit se conformer à toutes les obligations réglementaires et toutes les injonctions des autorités compétentes en matière de sécurité des transports, d'environnement et de conditions de travail.

Lieu d'exécution des prestations

Département de la Vendée. Cf Annexe B Cartes des lignes spéciales transport MFR

Décomposition du contrat

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

Article 3 – Activités complémentaires et concurrence

En dehors des périodes relatives à l'exécution des services, objet du présent marché, le titulaire est libre de réutiliser les moyens humains et matériels rendus disponibles, en vue d'assurer des prestations dans le cadre de ses autres activités.

Cependant, ces utilisations complémentaires ne doivent en aucune façon perturber le fonctionnement des services, objet du présent marché.

Article 4 – Modification de services

4-1 Adaptation à la demande du CFA MFR 85

Les annexes du présent C.C.T.P. peuvent être modifiées par notification écrite fixant les nouvelles modalités d'exécution du service et leur date d'application.

Cette modification peut intervenir en cours d'année scolaire, pour tenir compte des modifications dictées par un souci de sécurité, des variations des effectifs, des créations ou suppressions de points d'arrêt, de la modification du planning des cours, des évolutions de la compétence transport scolaire des collectivités locales.

Lorsque des circuits sont proposés à modification, le CFA des MFR 85 transmet de nouvelles fiches horaires pour validation technique au titulaire. Le titulaire a une semaine pour valider la nouvelle fiche horaire.

Le CFA MFR 85 se charge d'informer les établissements MFR concernées.

4-2 Adaptations à la demande du titulaire

Le titulaire peut proposer des modifications d'horaires du service en vue d'optimiser les enchainements ; ceci toutefois dans le respect total des horaires des établissements MFR.

Les propositions d'optimisation du titulaire s'effectueront par courriel : cfamfr.vendee@mfr.asso.fr

Les délais de réponse du CFA MFR 85 sont d'un (1) mois. A défaut de réponse la demande de modification est réputée comme refusée.

Article 5 – Fiches horaires

Les fiches horaires et les synoptiques des circuits sont établis par le CFA des MFR 85 de concert avec le transporteur et transmis, au plus tard le 20 août pour validation au titulaire, qui de ce fait s'engage sur la réalisation des services décrits.

Le CFA des MFR 85 a également mis en place une interface informatique d'inscription au transport, le titulaire s'engage à ce que les données informatiques des transports des lignes spéciales MFR soient compatibles avec ce système pour une mise à jour automatique.

Article 6 – Information des usagers

Le détail du circuit est affiché par le titulaire sur chaque véhicule et pour chaque transport. Ces informations sont lisibles de l'extérieur de l'autocar.

Chaque véhicule est numéroté selon la nomenclature établie par le CFA MFR 85. Le numéro est au moins affiché à l'avant du véhicule et sur le côté à gauche de l'escalier afin de permettre aux usagers de le repérer plus facilement.

La distribution par le titulaire de tout document à l'intérieur des véhicules exécutant les services faisant l'objet du marché, est soumise à l'autorisation préalable du CFA MFR 85.

Article 7 – Principes régissant l'accès des usagers aux services de transport scolaire

7.1 Qualification des usagers ayant accès aux services de transport scolaire

Les services visés par le CCTP ne peuvent transporter que des élèves MFR titulaires d'un titre de transport délivré par le CFA des MFR 85.

7.2 Prestations devant être réalisées par le CFA MFR 85

Le CFA des MFR 85 remet à chaque élève un titre de transport lui donnant accès aux services de transport lignes spéciales MFR.

7.3 Prestations devant être réalisées par le titulaire

Le titulaire assure le contrôle de l'admission dans les véhicules au titulaire de la carte de transport délivré par le CFA MFR 85.

L'outil informatique d'inscription au transport utilisé par le CFA MFR 85 prévoit pour sa mise à jour 2024/2025 la confirmation par l'utilisateur à J-4 de l'utilisation de la ligne de car du lundi puis du vendredi. Ainsi le titulaire du marché recevra automatiquement par mail à J-3 le nombre de passagers prévisionnel par car ainsi que la liste nominative.

Le titulaire devra dimensionner le service de transport au besoin ainsi déterminé.

Article 8 – Principes régissant les biens nécessaires à l'exploitation des services de transport scolaire

8.1 Principes généraux

Le titulaire s'engage à fournir et à financer l'ensemble des biens nécessaires à l'exécution des services confiés. La liste non exhaustive des biens suivants est entendue comme nécessaire à l'exécution des services. La fourniture technique et l'investissement financier de ces biens est du ressort du titulaire :

- le (ou les) local de dépôt des véhicules,
- le parc de véhicules de transport,
- les locaux administratifs et techniques d'exploitation, de maintenance et d'entretien des véhicules,
- les matériels et outillages fixes et non fixes (dont mobilier de bureau...).

Le candidat donnera dans sa réponse la liste, adresses et caractéristiques des sites physiques des locaux de dépôt d'autocars dont il dispose sur le département de la Vendée ou à proximité.

Le candidat présentera dans sa réponse à l'appel d'offres son parc d'autocars avec leurs caractéristiques techniques (marque, capacité, kms, année des véhicules, énergie).

8.2 Maintenance des biens

La maintenance préventive, curative et corrective de tous les biens, immobiliers et mobiliers, affectés au présent marché est assurée, sous l'entière responsabilité technique et financière du titulaire. Cette maintenance inclut tous les travaux de réparation et de rénovation des biens affectés au service, y compris les grosses réparations et le renouvellement des biens.

Les obligations de résultat du titulaire en termes de maintenance peuvent être résumées de la façon suivante :

- Maintenir le matériel roulant en bon état de fonctionnement, de façon à assurer la continuité du service ;
- Optimiser la maintenance de façon à maximiser la fiabilité et la disponibilité des moyens ;
- Mettre en place une logique de suivi des équipements tout au long de leur vie ;
- Maintenir au plus haut niveau le degré de sécurité du système ;

Le candidat donnera dans sa réponse à l'appel d'offres les procédures mises en œuvre pour la maintenance des véhicules.

La maintenance doit être entendue comme l'ensemble des procédures et des interventions visant à garantir le maintien, le rétablissement, la solidité, la conformité, la qualité et la sûreté des ouvrages, des équipements et des matériels, dans le but d'assurer en permanence la sécurité des personnes, la continuité du service public, le respect et la pérennité des performances du système de transport, la qualité du service et ceci dans le respect des engagements du titulaire.

Le non-respect des obligations de fiabilité, de sécurité et de disponibilité des services et/ou des équipements et matériels, pourra donner lieu à l'application de pénalités prévues à l'article 10 du CCAP.

8.3 Entretien et nettoyage des biens

Le titulaire doit assurer le nettoyage et l'entretien réguliers des véhicules de transport. A cet effet, il doit mettre en œuvre, à ses frais, tous les moyens humains et matériels nécessaires à l'exécution de l'entretien, du nettoyage des biens pour assurer les meilleures conditions de qualité aux usagers et clients du service.

Le titulaire attachera une attention toute particulière aux éléments suivants :

- Propreté intérieure et extérieure des véhicules (l'intérieur et l'extérieur des véhicules sera nettoyé et lavé à chaque fois que nécessaire) ;
- Bon état de fonctionnement des ceintures de sécurité ;
- Absence de dégradation de la sellerie (tâches, graffitis, sièges avachis, trous, etc.) et des rideaux (le cas échéant) ;
- Bon état de fonctionnement de l'éclairage intérieur ;
- Bon état de fonctionnement du chauffage, de la climatisation et du désembuage du poste de conduite ;
- Absence de traces d'accident sur la carrosserie datant de plus d'une semaine ;
- Absence de traces de corrosion sur la carrosserie ;
- Absence d'odeurs ou de fumées à l'intérieur ou à l'extérieur du véhicule.

En particulier, les sièges dégradés devront être réparés, l'éclairage intérieur et le chauffage devront être en bon état de fonctionnement, de même que la climatisation (lorsque le véhicule en est équipé). L'Autorité Organisatrice peut mettre en demeure le titulaire de remédier au mauvais état du matériel roulant, si elle le juge nécessaire.

Tout manquement à ces obligations contractuelles relevées pourra donner lieu à l'application des pénalités prévues à l'article 10 du CCAP.

Article 9 – Dispositions relatives aux véhicules assurant les services de transport scolaire

9.1 Caractéristiques des véhicules

Les véhicules utilisés sont conformes à la réglementation applicable en matière de transport de personnes. Les contrôles techniques sont tenus à jour.

Le titulaire opère avant la fin des vacances de Toussaint un contrôle des systèmes de chauffage additionnels.

Le candidat indiquera, dans sa réponse à l'appel d'offre, la liste exhaustive des véhicules qui seront affectés au présent marché avec les caractéristiques ci-dessous pour chaque véhicule (hors les véhicules de réserve) :

- la capacité assise et debout (inscrite sur la carte violette),
- le numéro d'immatriculation,
- l'année et le lieu de première mise en circulation,
- la marque,
- le kilométrage actuel,
- le type d'énergie,
- le lieu de garage habituel,

- la capacité des soutes à bagages,
- la liste des véhicules susceptibles d'assurer les remplacements,
- les autres services exécutés par ce véhicule dans le cadre de contrat public avec d'autres collectivités publiques,

Ces éléments sont contractuels et seront appréciés au moment de l'analyse des offres.

Il est à noter que les élèves qui utiliseront ces lignes spécifiques MFR du présent marché sont internes et il sera de ce fait important que les autocars puissent disposer de soutes à bagages.

L'évolution des effectifs des établissements MFR desservis ainsi que les variations possibles dans leur fonctionnement peuvent entraîner, en cours de marché, des modifications dans les moyens mis en œuvre et dans les services décrits à la date d'effet du marché.

Les véhicules de remplacement ne doivent être utilisés que de manière occasionnelle.

9.2 Téléphonie embarquée

Le titulaire dote ses conducteurs d'un système de téléphonie embarquée ou de téléphones portables avec kit mains libres par Bluetooth pour leur permettre notamment, de joindre leur centre d'exploitation ou d'être joint par celui-ci à tout moment, de façon à pouvoir gérer les appels professionnels d'urgence.

Il est formellement interdit aux conducteurs d'utiliser un téléphone portable alors que leur véhicule circule, cela conformément aux dispositions du Code de la route.

Article 10 – Dispositions relatives à l'exploitation du transport

10.1 Respect des horaires

Lors de l'exploitation des services, les conducteurs doivent obligatoirement réguler leurs parcours en fonction des horaires indiqués dans l'annexe A du présent CCTP. En cas d'arrivée prématurée à un arrêt, notamment, le conducteur de celui-ci a donc obligation d'attendre l'heure prévue pour reprendre la route. Une attention particulière devra être portée par les conducteurs à la gestion des correspondances.

Tous les retards de départs supérieurs à 15 minutes (liés à un problème mécanique, un retard de prise de service, ou tout autre motif générant un retard prévisible) seront suivis d'une information communiquée par téléphone ou mail par le titulaire au CFA des MFR de Vendée et à la MFR ou les MFR concernées par la ligne de transport.

10.2 Titres de transport et contrôles

Le titulaire assure le contrôle de l'admission dans les véhicules et exige à chaque montée, la présentation du titre de transport.

En cas de non-présentation du titre de transport par un élève, le titulaire est tenu de le transporter. Dans ce cas, le conducteur utilise le carnet de discipline pour constater la non-présentation du titre de transport avec le nom, prénom de l'élève et sa MFR. Le titulaire en informera par courriel la MFR et le CFA des MFR 85 sous 72h00.

10.3 Soutes à bagages

Les soutes sont systématiquement ouvertes côté trottoir, sauf situations particulières que le titulaire devra impérativement signaler.

Lors du démarrage, le conducteur doit opérer un contrôle visuel de leur fermeture ou les fermer lui-même.

10.4 Transport à bord des véhicules

Les usagers sont transportés assis dans les véhicules conformément à la réglementation en vigueur.

Chaque usager a l'obligation du port de la ceinture de sécurité, en application du décret 2003-637 du 9 juillet 2003.

Article 11 – Dispositions relatives aux personnels assurant les services de transport scolaire

11.1 Personnel de conduite

Le titulaire met en œuvre les moyens humains, notamment les personnels de conduite dûment formés, nécessaires à l'exploitation des services objets du présent marché.

Il s'assure que ces personnels disposent des titres et qualifications requises, et notamment d'un permis de conduire en cours de validité de catégorie D.

Le personnel de conduite doit porter, pendant son service, une tenue de ville parfaitement nette et propre.

Le candidat présentera dans sa réponse à l'appel d'offres son équipe de chauffeurs permanents.

11.2 Formation du personnel de conduite

Les conducteurs doivent répondre aux conditions exigées des personnels de conduite des véhicules de transport en commun.

Le titulaire s'engage à assurer, pendant la durée du marché, une formation adaptée des personnels de conduite (responsabilité, sécurité, relations avec les jeunes, conduite souple, premiers secours).

Le titulaire est seul responsable de l'application des règles relatives à l'hygiène et la sécurité du travail concernant son personnel.

Le candidat donnera dans sa réponse à l'appel d'offres le plan de formation envisagé sur la durée du marché.

11.3 Agents d'exploitation

Le titulaire a obligation d'affecter à l'exécution des services un agent d'encadrement des conducteurs, qui pourra avoir d'autres fonctions au sein de l'entreprise.

Cet agent d'encadrement reste en permanence joignable par téléphone portable, et peut être appelé par un conducteur ou par le CFA des MFR 85, à tout moment, dès lors que l'un des conducteurs/véhicules qu'il supervise est sur la route.

Cet agent d'encadrement est obligatoirement physiquement présent sur le territoire départemental objet du marché, ceci afin de pouvoir intervenir sur un trajet en cas de nécessité.

Le candidat présentera dans sa réponse à l'appel d'offres son organigramme d'encadrement.

11.4 Encadrement d'astreinte

Le titulaire établit et gère en permanence un roulement d'agents d'astreinte opérationnelle dès lors qu'un véhicule au moins est en exploitation sur le réseau, et durant les deux heures précédant la réalisation de chaque service.

Article 12 – Dispositions relatives à la continuité des services et au service minimum

Le titulaire doit assurer la continuité des services de transport objet du présent contrat. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer la continuité du service.

Dans le cas où un service n'est pas assuré, quelle qu'en soit la cause, le titulaire prévient aussitôt le CFA MFR 85. Le non-respect de cette obligation dans l'heure suivant la desserte du premier point d'arrêt pourra entraîner l'application des pénalités prévues à l'article 10 du CCAP.

La présence d'un ou plusieurs sites de dépôts d'autocars sur le département de la Vendée ou à proximité et leur répartition sera considéré comme un atout pour pouvoir assurer la continuité de service.

En cas d'interruption totale ou partielle de l'exécution des services du fait du transporteur pendant plus d'une semaine, que ce soit pour cas de force majeure, pour fait de grève de son personnel ou pour tout autre motif, le CFA MFR 85 se réserve la faculté d'attribuer, aux frais du transporteur, ces missions en totalité ou en partie à des tiers de son choix jusqu'à ce que le transporteur soit à nouveau en mesure d'y pourvoir en conformité avec les clauses du présent marché.

La définition des services non assurés applicable dans le cadre de ce marché est la suivante : un service non assuré est un service :

- non réalisé dans la globalité de son itinéraire ;
- ou réalisé partiellement sur une portion de son itinéraire ;
- ou un service réalisé avec plus de 20 minutes de retard par rapport à l'horaire théorique contractuel ;
- sur l'ensemble de son parcours ou une simple portion de son itinéraire ;
- ou un service réalisé avec plus de 10 minutes d'avance par rapport à l'horaire théorique indiqué sur la fiche horaire en vigueur sur l'ensemble de son parcours ou une simple portion de son itinéraire.

Dans tous ces cas de figure, le service dans la globalité de son itinéraire sera considéré comme non réalisé et devra être classé selon les trois types de services non assurés listés ci-après (13.1, 13.2, 13.3).

Le candidat présentera dans sa réponse les mesures prises pour assurer la continuité de service.

Dispositions prises en cas de situation perturbée, de panne de véhicule, d'indisponibilité de dernière minute d'un conducteur (modalités d'astreinte, temps de réactivité, moyens de réserve, procédures...)

12.1 Services non assurés du fait d'évènements imprévisibles et indépendants du titulaire

Le titulaire ne peut être exonéré des obligations de continuité du service prévu au présent marché qu'en cas de force majeure avérée et d'aléas externes non prévisibles et indépendants du titulaire. Est considéré comme force majeure, un évènement extérieur aux parties et indépendant de leur volonté, imprévisible, inévitable et irrésistible au sens de la jurisprudence administrative rendant en conséquence impossible l'exécution totale ou partielle du présent contrat. Le titulaire doit avertir immédiatement le CFA des MFR 85 de tout cas de force majeure, en indiquant sa cause, sa durée possible et les conséquences immédiates attendues. Le titulaire met en œuvre tous les moyens possibles pour éliminer les conséquences de tels évènements et reprend ses obligations, dès que possible, avec la plus grande diligence.

Les principaux cas d'aléas externes non prévisibles sont :

- les incidents d'exploitation (engorgements et blocages de circulation suite à un accident),
- les manifestations spontanées sur la voie publique,
- les actes de malveillance externe,
- les accidents de véhicules pour lesquels la responsabilité du transporteur n'est pas engagée,
- les détériorations des installations fixes.

En cas de force majeure et d'aléas externes non prévisibles, pour des raisons de continuité du service public, le titulaire peut, au cours du contrat, apporter librement des modifications à la consistance et/ou aux conditions d'exécution des services de transport dont il a la charge. Ces modifications doivent sans délai être portées à la connaissance de la/les MFR concernées par la ligne et du CFA des MFR de Vendée.

12.2 Services non assurés du fait d'évènements prévisibles

Dans les cas d'aléas externes prévisibles, des travaux de voirie, d'évènements climatiques prévisibles et mesurables mais impactant la sécurité des biens et personnes transportés, notamment les épisodes de vents violents, verglas-neigeux, de niveau d'alerte « vigilance orange » ou plus de Météo France, le titulaire peut pour des raisons de sécurité et en cas d'urgence, au cours du contrat, apporter librement des modifications à la consistance et/ou aux conditions d'exécution des services de transport dont il a la charge. Ces modifications doivent sans délai être portées à la connaissance de la/les MFR concernées par la ligne et du CFA des MFR de Vendée.

En cas de grève de son personnel ou du personnel de ses sous-traitants, le titulaire prend, dans le respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur, toute mesure nécessaire pour assurer la continuité du service. Lorsqu'un préavis de grève est porté à la connaissance du transporteur, celui-ci en informe immédiatement le CFA des MFR 85. En cas de grève effective, totale ou partielle, le CFA des MFR 85 est tenu informé dans les meilleurs délais des conséquences réelles de la grève sur la réalisation des services.

Dans les cas d'alerte météorologique de Météo France, le CFA des MFR de Vendée pourra être amené à décider soit l'interdiction totale de circulation des véhicules assurant les services scolaires, soit l'activation du « plan neige » s'il existe, dans la mesure où les quatre critères suivants sont réunis :

- bulletin de vigilance météorologique « orange ou plus » annoncé par les services de Météo France,
- phénomène ayant un impact négatif sur le niveau de sécurité de la circulation des autocars sur les routes. Analyse de Météo France renforcée par l'analyse et le constat sur le terrain des agents du service des routes du département (Direction départementale des routes),
- phénomène annoncé avec un taux de confiance qualifié de « Bon », soit un phénomène quasi certain (niveau 4 sur une échelle de 1 - Faible à 4 - Bon taux de confiance de Météo France),
- phénomène généralisé à l'ensemble du territoire,
- en cas d'interdiction de circulation ou d'activation du « plan neige », le titulaire en informera immédiatement la/les MFR concernées par la ligne et le CFA des MFR de Vendée

12.3 Services non assurés du seul fait du titulaire

Le titulaire supporte seul les conséquences des services non assurés de son seul fait ou de celui de son personnel, ou du fait du personnel de ses sous-traitants, ainsi que la non-atteinte du service minimum imposé en cas de grèves du personnel. Les conséquences financières des services non assurés du seul fait du transporteur ou de ses sous-traitants sont décrites à l'article 10 du CCAP.

Article 13 – Contrôle de l'entretien des véhicules

Si le CFA des MFR 85 suspecte la moindre négligence dans l'entretien des véhicules, il se réserve le droit de faire procéder, aux frais du titulaire, et sans avoir à en justifier, par un expert agréé choisi par lui, au contrôle de l'état des biens concourant à l'exécution des missions confiées au titulaire.

En cas d'insuffisance d'entretien, le CFA des MFR 85 peut mettre en demeure le titulaire d'y remédier dans un délai fixé. En ce cas, les frais d'expertise reviennent de plein droit au titulaire.

Les dysfonctionnements constatés à l'occasion des contrôles donnent lieu à l'application des pénalités prévues à l'article 10 du CCAP.

Article 14 – Information en cas d'incident ou d'accident

Les informations doivent être transmises au plus vite et par mail au CFA des MFR 85.

Le rapport circonstancié devra préciser, au minimum :

- Le nom du transporteur ;
- Le numéro du circuit ;
- La date et l'heure de l'incident ou de l'accident ;
- Sa localisation exacte (commune, adresse, lieu-dit)
- Une description des faits ;
- Une description des conséquences des faits ;
- Les modalités de poursuite du trajet des passagers non blessés ;
- Le nom de la ou des personnes blessées ou décédées, assorti de leur qualité, et, dans le premier cas, une estimation sommaire de leur état de santé ;
- Le nom de l'hôpital où les victimes ont été transportées ;
- Le nom du ou des personnes témoins (s'il y a lieu).

Article 15 – Transmission de documents au CFA MFR 85

Le titulaire est tenu de transmettre au CFA des MFR de Vendée les documents suivants :

- une attestation annuelle d'assurance avant le 1er février de chaque année,
- le tableau de matériel roulant affecté à l'exécution du service au plus tard pour le 1er novembre de chaque année scolaire.

A défaut de transmission de chacun de ces éléments dans les délais prévus, le titulaire s'expose aux pénalités prévues dans l'article 10 du CCAP.

Acceptation du CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Le candidat atteste avoir pris connaissance et accepté les clauses du présent document et s'engage à les respecter. Ce seront les conditions établies dans ce document qui s'appliqueront, quels que soient les articles inscrits dans les conditions générales de vente ou autre document du prestataire.

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code APE :

Numéro de SIRET :

Nom, prénom fonction :

Fait à :

Téléphone :

Adresse courriel :

Date :

Signature et Cachet de l'entreprise

Toutes les pages du présent document doivent être paraphées.

• **Annexe A : Liste prévisionnelle des lignes spéciales de transport MFR**

N° de ligne	Lignes spéciales MFR Lundi Matin	Horaires lundi	Effectif moyen théorique	Nbres de semaine théorique
1	MONTAIGU gare SNCF – MFR ST MICHEL MONT MERCURE 1	8h40-9h45	30	39
2	MONTAIGU gare SNCF – MFR ST MICHEL MONT MERCURE 1	8h40-9h45	30	39
3	LA ROCHE PEM SNCF – MFR ST MICHEL MONT MERCURE 1	8h15-9h55	55	39
3	LA ROCHE PEM - MFR MOUILLERON	8h15-10h25	55	39
4	CHOLET gare routière – LES HERBIERS gare routière	8h30-9h40	45	39
5	FONTENAY PEMU – LES HERBIERS Gare routière – Navette MFR Les Herbiers	8h12-10h10	35	39
6	LUCON gare SNCF –MFR MOUILLERON EN PAREDS	7h55-9h45	20	39
7	CHALLANS gare SNCF – MFR TALMONT	8h25-10h20	20	39
8	LA ROCHE PEM SNCF – MFR ST GILLES CROIX DE VIE	8h15-9h15	40	39
11	LA ROCHE PEM SNCF – MFR IFACOM LA FERRIERE	8h15 -8h40	45	39

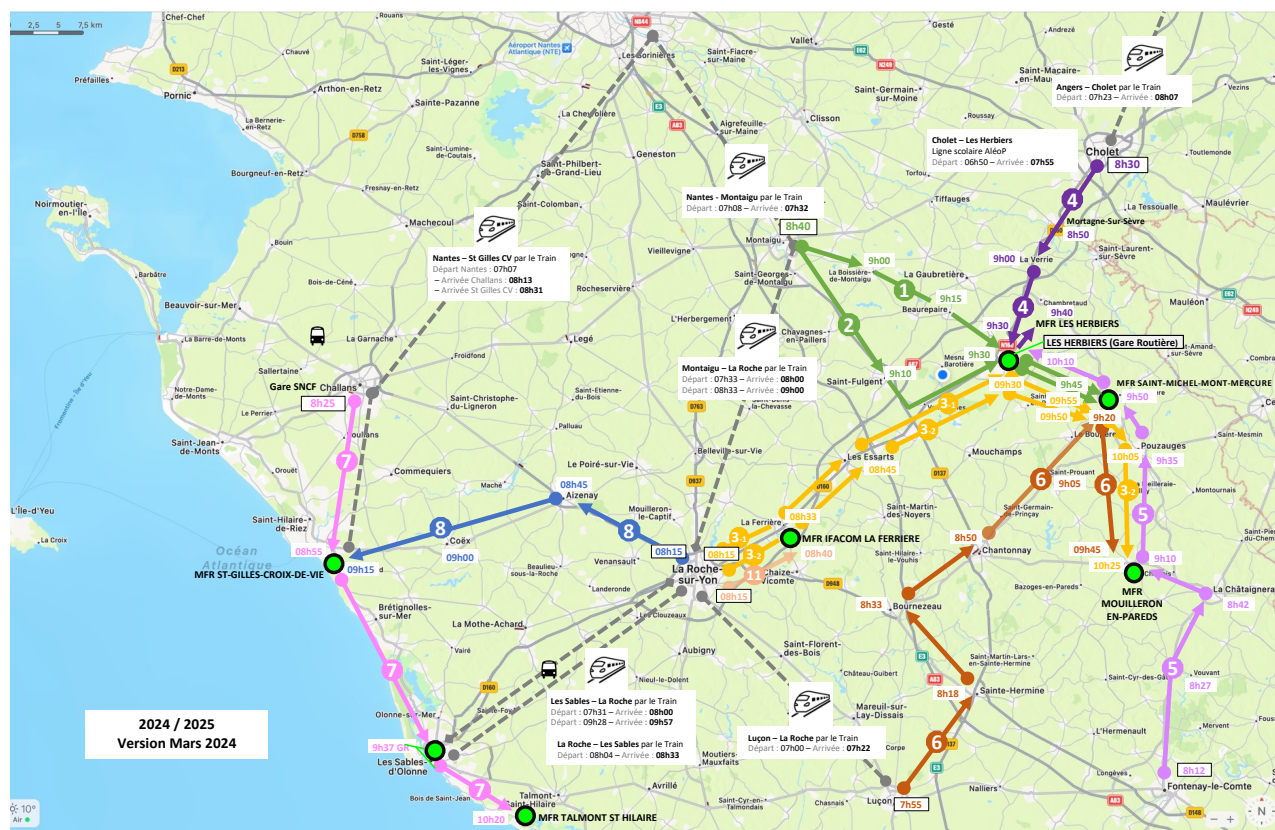
N° de ligne	Lignes spéciales MFR Vendredi Midi	Horaires vendredi	Effectif moyen théorique	Nbres de semaine théorique
1	MFR ST MICHEL MONT MERCURE 1 - MONTAIGU gare SNCF TER	14h00-15h15	30	39
2	MFR ST MICHEL MONT MERCURE 2 – MONTAIGU gare SNCF	14h00-15h15	30	39
3	MFR ST MICHEL MONT MERCURE 1 – LA ROCHE PEM SNCF	14h00-15h30	55	39
3	MFR MOUILLERON – LA ROCHE PEM SNCF	13h20-15h30	55	39
4	LES HERBIERS gare routière – CHOLET gare routière	14h30-15h20	45	39
5	MFR LES HERBIERS – FONTENAY PEMU	14h05-15h55	35	39
6	MFR MOUILLERON EN PAREDS –LUCON gare SNCF	14h00-16h00	20	39
7	MFR TALMONT – CHALLANS gare SNCF	12h15-14h00	12	39
8	MFR ST GILLES CROIX DE VIE – LES HERBIERS Gare routière	12h15-14h20	40	39
9	LES SABLES – LA ROCHE PEM SNCF	12h40-13h15	15	39
10	LA ROCHE PEM SNCF – CHALLANS	15h40-17h00	40	39
11	MFR IFACOM LA FERRIERE – LA ROCHE PEM SNCF	12h30-12h50	45	39

Il convient d'intégrer que les jeunes sont apprentis donc en alternance ; par conséquent les effectifs par semaine sont variables en fonction des plannings d'alternance.

Les effectifs prévisionnels par semaine et par ligne seront confirmés en début de chaque trimestre, cela peut nécessiter une adaptation du nombre de cars. Au regard des effectifs, le CFA des MFR 85 peut décider de ne pas maintenir certaines lignes sur certaines semaines.

• Annexe B : Cartes prévisionnelles des Lignes spéciales transport MFR

Lundi matin :



Vendredi midi :



- **Annexe C : Calendrier prévisionnel 2024/2025 des Lignes de transport MFR**



Planning 2024/2025

Transport réseau MFR/SOVETOIRS (HERVOUET)

Semaine courante : Départ le lundi matin / Retour le vendredi après-midi

Mise à jour : Mardi 16 avril 2024

AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DECEMBRE			JANVIER			FÉVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN			JUILLET		
1	J	↑			D			M			V	1 ^{er} novembre	D			1	M	1 ^{er} janvier	S			S			M			1	J	1 ^{er} mai	D			M	
2	V				L			M			S	2	J			2	V		D			D			J			2	V			L			M
3					M			J			D		M			3	V		L			L			J			3			M			J	
4	D				V			M			L		M			4	S		M			M			V			4	D			M			V
5	L				J			S			J		M			5	D		M			M			S			5	J			M			J
6	M				V			D			M		M			6	L		J			J			D			6	M			V			S
7	M				S			L			J		D			7	M		V			V			L	↑Transport MFR (sans delay)	7	M			S			L	
8	J				D			M			V		M			8	M		S			S			D			8	M			D			M
9	V				L			M			S		M			9	J		D			D			J			9	V			L			M
10	S				M			J			D		M			10	V		L			L			J			10	S			M			J
11	D				M			V			L	Armistice	M			11	S		M			M			V	↑Transport MFR (sans delay)	11	D			M			V	
12	J				S			M			J		M			12	D		M			M			S			12	J			M			S
13	M				V			D			M		V			13	L		J			J			S			13	M			V			D
14	M				S			M			J		M			14	M		V			V			S			14	M			S			L
15	J	Assomption			D			M			V		M			15	M		S			S			M			15	J			D			M
16	S				L			M			S		M			16	J		D			D			M			16	S			M			M
17	D				M			J			D		M			17	V		L			L			J			17	D			M			J
18	M				S			M			L		M			18	S		M			M			S			18	M			V			S
19	J				D			M			J		M			19	D		M			M			S			19	J			M			V
20	M				V			D			M		V			20	L		J			J			S			20	M			V			D
21	M				S			L	↑Transport MFR (sans delay)	J		S		M		21	M		V			V			L			21	M			S			L
22	J				D			M			V		M			22	J		D			S			M			22	J			M			S
23	V				L			M			S		M			23	V		L			D			M			23	V			L			M
24	S				M			J			D		M			24	V		L			L			J			24	S			M			J
25	D				M			V	↑Transport MFR (sans delay)	L		M		S		25	S		M			M			V			25	D			M			J
26	M				J			S			M		M			26	L		M			M			S			26	M			J			S
27	M				V			D			M		V			27	L		M			J			D			27	M			V			D
28	M				S			L			J		M			28	M		V			V			L			28	M			S			L
29	J				D			M			V		M			29	M		S			S			M			29	J			D			M
30	V				L			M			S		M			30	J		D			D			M			30	V			L			M
31	S				J			D			M		M			31	V		L			L			M			31	S			M			J

↑
↓
Vacances scolaires Nationales

Lundi : Lignes MFR + Aléop - Vendredi : Que les lignes MFR
Transport MFR (sans Aléop)

Transport MFR (sans Aléop)

Horaires spécifiques

Pas de transport en MFR

Lignes MFR Horaires : Heure de départ des cars décalée d'une heure (en attente de confirmation des MFR si besoin ou non du transport)